

Vedtægt for Give Kirkes kapel

1. Give Kirkes kapel kan ikke anvendes til ceremonier/kirkelige handlinger.
 2. Faciliteterne ved Give Kirkes kapel stilles gratis til rådighed for kister, hvor afdøde boede i Vejledelen af Grene Provsti eller skal begravnes/bisættes fra én af kirkerne i Vejledelen af Grene Provsti.
 3. Kapelfaciliteterne kan, såfremt der er ledig kapacitet, mod betaling anvendes til kister, hvor betingelserne i forbindelse med tilknytning i punkt 2 ikke er opfyldt. Det samme gælder for personer, der ved deres død stod uden for folkekirken. Prisen pr. døgn følger priserne ved Skovkapellet i Vejle.
 4. Personalet ved kirken skal kontaktes pr. sms 5185 0507 for at meddele ønsket tidspunkt om indsætning af kiste i kapel. (Der kan fx ikke isættes kister i kapel, når der er handlinger m.v. i kirken – bl.a. derfor er det nødvendigt med kontakt til personalet for at aftale tidspunkt for indsætning af kiste). Meddelelse om indsætning i kapel skal sendes inden kl. 15, og bekræftelse skal afventes inden indsætning.
 5. I forrummet til kølerummet forefindes formularer, der skal udfyldes med oplysninger om:
 - Dato og tidspunkt for indsætning i kapel
 - Hvor længe kisten skal stå i kapellet (hvis det er muligt. Vides dette ikke ved indsætning, skal det meddeles, så snart det vides)
 - Afdødes bopæl
 - Kirken hvorfra afdøde skal begravnes/bisættes
 - Om afdøde var medlem af folkekirken
 - Navn og cpr.nr. på afdøde
 - Navn og tlf.nr. på bedemand/familie
- Henstilles en kiste i kapel uden at formularen er udfyldt, kan retten til at anvende kapelfaciliteterne fremover efter advarsel fratages den givne bedemand.

6. Kister skal være forsynet med tydeligt navn og cpr.nr. på afdøde samt navn på bedemand/familie. Henstilles en kiste i kapel uden nævnte angivelse, kan retten til at anvende kapelfaciliteterne fremover efter advarsel fratages den givne bedemand.
7. Give Kirkes personale er ikke til rådighed for indsætning af kiste i kapel.
8. Fremvisning i kapel af afdøde er bedemandens ansvar.
9. Der ringes og flages som udgangspunkt ikke ved indsætning af kister i kapel.

Nøgle til kapel

10. Inden nøgle udleveres skal bedemand være bekendt med Vedtægt for Give Kirkes kapel. Den forefindes på www.givekirke.dk og fås ved henvendelse til kirkekontoret.
11. I forbindelse med nøgleudlevering underskriver bedemand en "nøgle-kvittering" på kirkekontoret. Nøgleaftalen er personlig, og derfor skal nøgle returneres, når en bedemand ophører med at være bedemand. Der kan udleveres op til to nøgler pr. bedemandsforretning. Udlevering af nøgle til gentagen brug kræver jævnlig brug af kapellet og udleveres mod depositum. Er nøglen bortkommet, opkræves et gebyr på 1.500 kr.
12. Bedemænd, der kun sjældent anvender kapellet, kan ved henvendelse til personalet få udleveret en engangskode til nøgleboks. Punkt 10 skal stadig være opfyldt. Nøglen skal afleveres i nøgleboks efter endt brug. Er nøglen bortkommet, opkræves et gebyr på 1.500 kr.